

令和3年度 第42回全国中学校スケート大会(長野市)

宿泊・輸送・弁当 取扱申込要項

宿泊の取扱いは、近畿日本ツーリスト(株)長野支店が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。
輸送・弁当の取扱いは、近畿日本ツーリスト(株)長野支店が手配する『手配旅行』です。

この要項の適用対象者は、『第42回全国中学校スケート大会』に参加する選手、監督・外部指導者(コーチ)・引率職員、応援生徒、役員(視察員を含む)、報道関係者、保護者(小児を含む)とします。この場合において、選手、監督・外部指導者(コーチ)・引率職員(以下「大会参加者」という)については、大会要項により正規に認められた者とします。

宿泊・輸送(航空機・JR・貸切バス)・弁当の取扱いは、『全国中学校スケート大会長野市実行委員会』が事務取り扱いを委託している指定業者「近畿日本ツーリスト(株)長野支店」(以下「KNT 大会事務局」)が担当いたします。

緊急時の連絡体制確立のため、必ず、「KNT 大会事務局」を通じて、お申し込み等を行ってください。

1 基本方針

『令和3年度 第42回全国中学校スケート大会』の宿泊・輸送・弁当の確保に万全を期すことを目的とし、次のように定めます。

- (1) 大会参加者の宿泊は、指定宿舎とします。なお、指定した宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛争や損失は、任意に宿舎を変更した者がその責任を負うことになります。
- (2) 指定宿舎以外の別手配宿舎(独自に手配した宿舎)の場合には、一切の大会連絡等はいりません。
- (3) 大会参加者の宿泊は、原則として会場地内(長野市内)に定めます。
- (4) 宿泊中の選手等に風紀上、悪影響が及ばないよう教育的配慮をいたします。
- (5) 衛生管理、火災防止、保安管理に一定の基準を満たす宿舎を選定します。
- (6) 選手・監督は、男女別を考慮した宿舎割、部屋割をいたします。
- (7) 役員(視察員を含む)、報道関係者の宿舎は、原則として選手・監督の宿舎とは別の宿舎とします。
- (8) 早朝練習対応の為、早い時間での朝食の準備が可能な宿舎を選定します。
- (9) フィギュア競技については、練習時間を考慮し、遅い時間での夕食が対応できる宿舎を選定します。
- (10) 大会参加者の輸送(航空機・JR・貸切バス・ジャンボタクシー)については円滑かつ安全確実にを行います。
- (11) 大会参加者の航空機、JRについては団体割引運賃を設定いたします。
(但し、条件がありますので詳細は各項をご参照下さい。)

2 宿泊の申込みについて [設定期間:令和4年1月27日(木)~1月31日(月)泊] **募集型企画旅行契約**

- (1) 申込区分、宿泊施設、客室タイプ、食事条件、ご旅行代金の一覧は次頁の表をご参照ください。
- (2) お申込みは、宿泊施設ごとではなく、申込区分ごとにて受付いたします。
- (3) 申込書には第1希望~第3希望までの申込区分の記号をご記入下さい。(配宿はご希望にできるだけ添う形で、KNT事務局にて決定させていただきます。)
- (4) 配宿は申込受付後順次行います。各申込区分及び各宿舎の収容人員が満員に達した場合には、あらかじめリスト外の宿泊施設を含んだ説明書面をご案内いたしますので、ご確認のうえお申込みをお願いいたします。
- (5) 客室タイプについて、和室の場合は1室2~5名、洋室の場合は1室1~4名の定員利用となります。
- (6) 原則として、監督・引率職員はシングル利用、選手は2~5名利用となります。(旅館、ホテルにより異なる場合もあります。あらかじめご了承ください。)ただし、新型コロナウイルス感染症の感染状況などにより、選手もシングル利用(ツイン以上の利用は、原則家族または同じ学校のみ)とする場合があります。
- (7) 各宿泊施設とも、駐車場の数に限りがございます。配宿決定後、各宿舎へ駐車場の状況をお問合せ下さい。また、個別に発生する駐車場代につきましては各自ご負担ください。
- (8) 原則として、チェックインは、15:00以降、チェックアウトは、10:00以前となります。
- (9) 選手・監督・役員等で、夕食を欠食する場合は、一律1,000円引き、朝食を欠食する場合は、一律500円引きとします。ただし、変更等の際は、前日の17:00までにKNT案内デスクまたは宿舎へお申し出下さい。
- (10) 配宿の参考にいたしますので、利用予定交通機関ご記入をお願いします。
- (11) 新型コロナウイルス感染症対策のため、施設により朝・夕食お部屋食(お弁当等)となる場合がございます。

【申込区分・宿泊施設名・食事条件・ご旅行代金】 (1名様あたり、税金・サービス料込み)

申込区分 (申込記号)	宿泊施設名	姿見鏡 情報	客室タイプ (全室バス・トイレ付)	1泊2食付	1泊朝食付	1泊夕食付	1泊素泊
A	ホテルメトロポリタン長野	有	シングル、ツイン	12,000 円	11,000 円	11,500 円	10,500 円
	ホテル国際21長野	有	シングル、ツイン				
	ホテル JAL シティ長野	有	シングル、ツイン				
	ホテルメルパルク長野	有	シングル、ツイン、和室				
B	THE SAIHOKUKAN HOTEL	有	シングル、ツイン	10,000 円	9,000 円	9,500 円	8,500 円
	相鉄フレッサイン長野駅善光寺口	無	シングル、ツイン				
	長野東急 REI ホテル	無	シングル、ツイン				
C	相鉄フレッサイン長野駅東口	有	シングル、ツイン	9,500 円	8,500 円	9,000 円	8,000 円
	ホテル信濃路	有	シングル、ツイン、和室				
D	ホテル日興	有	シングル、ツイン	8,000 円	7,000 円	7,500 円	6,500 円
	旅館大橋	有	和室				
H (夕食設定なし)	チサングランド長野	有	シングル、ツイン	—	8,500 円	—	8,000 円
	ホテルニューナガノネクスト	有	シングル、ツイン				
	ホテルナガノアベニュー	有	シングル、ツイン				

※ご旅行条件算出基準日:2021年8月23日

※最少催行人員1名

※添乗員は同行いたしません。

※2泊以上をお申込みの場合には、泊数に応じた旅行代金が必要となります。

※ご旅行代金に含まれるもの:宿泊費(条件通りの食事)、消費税等諸税、企画料金

ご旅行代金に含まれないもの:上記以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

(1)個人的性格の費用:クリーニング代、電話代等 (2)傷害・疾病に関する医療費 (3)任意の旅行傷害保険 など

※未就学児を含む子供代金の設定はありません。上記、旅行代金と同額となります。

※相部屋の設定はございません。

※Hランクのホテルは夕食設定がございません。

※乗用車及びバスの駐車は別途、駐車料金がかかります。駐車場の予約、お支払いにつきましては、各宿泊施設へ直接お問合せください。

※各宿泊ホテルの詳細につきましては、申込 Web ページ内のホテル案内よりご確認ください。

■日程表

スケジュール	行程	
	1日目	宿泊ホテル(泊) ※各自チェックインください
	2日目	宿泊ホテル(発) ※各自チェックアウトください

上記は1泊あたりの日程表となります。ご希望に応じて5泊までお受けいたします。

【食事回数】1泊2食付・・・朝1回、夕1回/1泊朝食付・・・朝1回/1泊夕食付・・・夕1回/1泊素泊・・・食事なし

※申込内容によって、上記回数の食事が付きます。

※昼食をご希望の場合は、別途お申込みください。

3

航空機の申込みについて [設定期間:令和4年1月27日(木)~2月1日(火)] 手配旅行契約

- (1) 航空運賃は、人数に応じて団体割引運賃を適用いたします。
- (2) 各空港発着運賃は、同一区間でも、ご利用いただく曜日、時間帯により異なります。お申し込みの際は、時間帯または便名をご指定下さい。
- (3) お申し込みは、JAL5名以上、ANA8名以上でお願いいたします。
- (4) JAL4名以下、ANA7名以下の場合は、通常手配航空運賃(一般割引運賃を含む)の適用となります。
- (5) 変更・取消は、各航空会社の運送約款を適用いたします。

- (6) ご予約後の日時・予約便の変更・増員はできません。変更する場合は、一旦お取消をして(取消料金が発生します)、通常手配航空運賃にて予約をいたします。
- (7) 別途、当社の取扱料金はかかりません。(団体適用→通常手配への変更を含む)

主な搭乗区間	大人普通運賃(片道) ※JAL・ANA 通常期の例	団体割引運賃(片道) ※利用日・搭乗便(時間帯)により、運賃が異なります。
札幌 ⇄ 羽田	38,660円	14,000円 ~ 24,000円
旭川 ⇄ 羽田	44,890円	15,000円 ~ 25,000円
函館 ⇄ 羽田	35,790円	15,000円 ~ 22,000円
釧路 ⇄ 羽田	44,490円	15,000円 ~ 25,000円
広島 ⇄ 羽田	34,390円	15,000円 ~ 24,000円
福岡 ⇄ 羽田	42,200円	16,000円 ~ 24,000円

※上記以外の区間のお申込みも可能です。KNT 大会事務局まで、お問い合わせ下さい。

※航空機(団体)のお申込み締切日は令和4年1月7日(金)17:00 必着です。

4

JRの申込みについて [設定期間:令和4年1月27日(木)~2月1日(火)] 手配旅行契約

- (1) JR運賃・料金は、人数に応じて学校団体割引運賃を適用しますが、事前に『学校印』の押印が必要な申込書の提出をお願いします。
- (2) お申し込みの際は、列車名をご指定下さい。
- (3) お申し込みは、9名以上(生徒:8名以上、引率職員(先生):1名以上)でお願いいたします。
- (4) 9名以下の場合及び生徒のみ(引率職員(先生)がいない場合)は、大人普通運賃・料金の適用となります。なお、事前に『学割証』を郵送いただける場合は、学割運賃にて手配いたします。
- (5) 変更・取消は、JRの運送約款を適用いたします。
- (6) お申込締切日以降の申込内容の変更につきましては、手数料が発生します。変更時にお問い合わせください。
- (7) 別途、当社の取扱料金はかかりません。

主な乗車区間	普通運賃・料金 (片道)	団体割引運賃・料金 (生徒・片道)	団体割引運賃・料金 (引率=大人・片道)
東京 ⇄ 長野	8,340円	6,300円	7,110円
新青森 ⇄ 長野	21,310円	15,530円	17,840円
秋田 ⇄ 長野	22,070円	16,400円	18,670円
仙台 ⇄ 長野	16,680円	12,500円	14,170円
名古屋 ⇄ 長野	7,460円	5,200円	6,100円
大阪 ⇄ 長野	12,220円	8,480円	9,970円

※上記以外の区間のお申込みも可能です。KNT 大会事務局まで、お問い合わせ下さい。

※JR(団体)のお申込み締切日は令和4年1月7日(金)17:00 必着です。

押印済 JR 団体旅行申込書(4片制/原本)を添えてご提出ください。

5

専用貸切バスの申込みについて [設定期間:令和4年1月27日(木)~2月1日(火)] 手配旅行契約

- (1) 大会期間中の専用貸切バスの手配斡旋をいたします。
- (2) 大型バス(正座席=45席)、ワンマン運行(バスガイドなし)となります。
- (3) 料金は1台当たり税込です。有料道路代金(回送含む)・駐車料金がかかる場合は、別途ご負担となります。
- (4) 別途、当社の取扱料金はかかりません。

行程	料金(税込)	備考
長野市内貸切の場合 1時間あたり	25,000~28,000円	※2時間以上でお申込下さい。
羽田空港~長野市内(片送り)	200,000~250,000円	

※行程が複雑になる場合には、KNT 大会事務局まで、お問い合わせ下さい。

※専用貸切バスのお申込み締切日は令和4年1月13日(木)17:00 必着です。

※専用貸切バスについては申込み締切り後も可能な限り対応しますので、お気軽にご相談下さい。

6 ジャンボタクシーの申込みについて [設定期間:令和4年1月27日(木)~2月1日(火)] 手配旅行契約

- (1) 大会期間中のジャンボタクシーの手配斡旋をいたします。
- (2) 料金は1台当たり税込です。有料道路代金(回送含む)・駐車料金がかかる場合は別途ご負担となります。
- (3) 別途、当社の取扱料金はかかりません。

行程	料金(税込)	備考
長野市内貸切の場合1時間あたり	11,000~14,000円	※2時間以上でお申込下さい。
長野市内(片送り)	5,000~8,000円	※(例) 宿舎⇒会場など

※行程が複雑になる場合には、KNT 大会事務局まで、お問い合わせ下さい。

※専用貸切バスのお申込み締切日は令和4年1月13日(木)17:00 必着です。

※ジャンボタクシーについては申込み締切り後も可能な限り対応しますので、お気軽にご相談下さい。

7 昼食弁当の申込みについて [設定期間:令和4年1月28日(金)~2月1日(火)] 手配旅行契約

- (1) A.幕の内タイプの弁当・飲み物付 850円(税込)、B.おにぎりセット・飲み物付 650円(税込)、C.パンセット・飲み物付 350円(税込)の3種類をご用意いたしますので、申込の際お選びください。
- (2) スピードスケート・フィギュアスケート各競技会場周辺はレストラン等の食事施設がありません。あらかじめご了承ください。
- (3) お申込みは、別紙申込書に必要事項をご記入の上、お申し込み下さい。
- (4) 大会期間中は、新規のお申込みは受付しません。また、当日販売も行いませんので事前にお申込みください。
- (5) 大会期間中の個数の変更、追加、取消は、以下のいずれかの方法で承ります。ただし、前日の17:00までにお申し出ください。
A: 各競技会場内に設置されるKNT案内デスクへ直接申し出る
B: KNT大会事務局へ電話にて連絡
- (6) 弁当の配布は各競技会場内KNT案内デスク弁当引換所にて、11時30分~12時30分の間に、学校毎にお渡しいたします。詳細は、大会前に通知される最終案内をご確認ください。弁当の空箱は回収いたしますので、弁当引換所へお持ち下さい。
- (7) 別途、当社の取扱料金はかかりません。

8 予約の変更・取消について

お申し込み後、お客様のご都合により宿泊・航空機・JR・貸切バス・昼食弁当を取消し又は変更される場合、所定の手続きにより項目毎お一人様につき(貸切バス・ジャンボタクシーは1台につき)下記の取消を申し受け差額を返金します。

【宿泊の取消料(募集型企画旅行)】

宿泊	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		旅行開始日の前日	旅行開始日の当日 (旅行開始前)	旅行開始後または 無連絡不参加
	20日目~8日目 までの取消	7日目~2日目 までの取消			
	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

※お客様が、宿泊当日の18時まで連絡なく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせていただきます。

(この場合、旅行代金の返金はありません。)

【その他の取消料(手配旅行)】

航空機	各航空会社所定の取消料がかかります。詳しくは申込時にご確認下さい			
JR (団体)	列車出発日の2日前まで 指定席毎330円 +団券毎220円	列車出発の前日から出発2時間前まで 指定席1区間毎料金の30% +団券毎220円	列車出発2時間前以降 JR代金全額	
貸切バス タクシー	利用日の4日前まで 無料	利用日の3日前 バス代金の50%	利用日の前日以降 バス代金の100%	
弁当	前日の17:00まで 無料		前日の16:30以降~当日 お弁当代金の100%	

※営業時間外の申し出は、翌営業日の取扱いとなります。

9

お申し込み方法

- (1) 出場が決定次第、下記専用申込サイト及び別紙申込用紙に必要事項をご記入の上 FAX 又はメールにて KNT 大会事務局までお申し込み下さい。
- (2) 電話による申し込み・変更・取消は受付いたしません。専用サイト及び専用紙にご記入の上 FAX 又はメールにてお願いいたします。
- (3) 申込控えを残しておいて下さい。また、FAX 申込書が不足する場合は、コピーをとってご利用下さい。
- (4) 先着順に手配を行いますので、お早めにお申し込み下さい。

※お申し込み締切日・・・令和 4 年 1 月 13 日(木)17:00 必着

※ただし、「航空機」「JR」のお申し込みは、令和 4 年 1 月 7 日(金)17:00 締め切りとなります。

【Web 専用申込サイト URL】

<https://www.knt-kt.co.jp/ec/2022/skate/>



10

各種予約確認書の送付・費用のお支払い・お問合せについて

- (1) 令和 4 年 1 月 20 日(木)頃までに、申し込み責任者宛て宿泊確認書・航空機確認書・JR確認書・専用貸切バス確認書・ジャンボタクシー確認書・弁当確認書をメールまたは FAX にてご連絡いたします。
- (2) 航空券・JR券は、上記連絡後、別途郵送させていただきます。
- (3) お支払いにつきましては、予約確定後にご案内いたします。
- (4) 変更や取消により返金が生じた場合は、各競技会場内に設置される KNT 案内デスクで返金いたします。KNT 案内デスクでお受け取りにならない場合は、大会終了後に振込みにてご指定口座へ返金いたします。なお、その場合の返金手続きには 3 週間～1 ヶ月程度かかりますので、あらかじめご了承ください。

【旅行企画・実施 お申込・お問合せ】

観光庁長官登録旅行業第 2053 号

近畿日本ツーリスト株式会社 長野支店

〒380-0936 長野県長野市中御所岡田町 173-8 三井住友海上長野ビル 5 階

TEL:026-227-7112 FAX:026-224-3728

E-MAIL:skate-nagano2022@or.knt.co.jp(当大会専用)

担当:北島 亜季・山田 健太郎

営業時間:月曜～金曜 10:00～17:00(土・日・祝日・年末年始休業)

※休業日・営業時間外の取消・変更のお申出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者:吉江 覚・星野 晃二

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

《個人情報の取扱いについて》

当社は、お申込みの際に提出された申込み用紙等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。

