

宿泊・輸送・弁当 取扱・申込要項

《1》 基本方針

「令和元年度 全国中学校体育大会 第40回全国中学校スケート大会」の宿泊、弁当、輸送（航空機・JR・バス）の確保に万全を期すことを目的とし、次のように定めます。

- ① この要項の適用対象者は、「第40回全国中学校スケート大会」に参加する選手、監督、外部指導者（コーチ）、引率職員、役員（視察員を含む）とします。
（以下「参加者」という。）この場合において、選手、監督・外部指導者（コーチ）については、大会要項により正規に認められた者とします。
なお、応援生徒、一般応援者・保護者（幼児を含む）、報道関係者については、希望があれば本要項のプランをご利用いただけます。
- ② 宿泊・弁当・輸送の取扱いは「全国中学校スケート大会長野市実行委員会」が事務取扱いを指定している「㈱日本旅行長野支店」が担当いたします。
緊急時の連絡体制確立のため、必ず「㈱日本旅行長野支店」を通じて、お申込み等を行ってください。

宿泊についての基本方針

- (1) 参加者の宿泊は、指定宿舎とします。なお、指定した宿舎の変更は原則として認めません。
変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した者がその責任を負うこととなります。
- (2) 指定宿舎以外の別手配宿舎（独自に手配した宿舎）の場合は、一切の大会連絡等を行いません。
- (3) 参加者の宿泊は、原則として会場地内（長野市内）に定めます。
（長野市内収容人員約2,300名）
- (4) 宿泊中の選手等に風紀上、悪影響が及ばないように教育的配慮をいたします。
- (5) 衛生管理、火災防止、保安管理に一定の基準を満たす宿舎を選定します。
- (6) 早朝練習対応のため、早い時間での朝食の準備が可能な宿舎を選定します。
- (7) 選手・監督は、男女別を考慮した宿舎割、部屋割をいたします。
- (8) 役員（視察員を含む）、報道関係者及び応援保護者の宿舎は、原則として選手・監督の宿舎とは別の宿舎とします。
- (9) フィギュア競技については、練習時間を考慮し、遅い時間での夕食が対応できる宿舎を選定します。

輸送についての基本方針

- (1) 円滑かつ安全確実に輸送を行います。
- (2) 航空機、JRについては、団体割引運賃を設定いたします。
（詳細は各項目をご参照ください）

《2》 お申込み方法のご案内

【お申込みスケジュール】

受付開始日	令和元年12月16日(月)～
申込締切日	輸送 令和2年1月14日(火) 17:00まで 宿泊・弁当 令和2年1月16日(木) 17:00まで
配宿回答日	令和2年1月24日(金)
お支払い期限	令和2年1月29日(水) 15:00まで

【お申込み方法】 お申込み内容によって申込み手段を複数ご用意いたしました。

	お申込み		お支払い	
	宿泊・弁当	輸送	銀行振込	コンビニ払い
① Web	○	×	○	○(※2)
② FAX・メール	○	○(※1)	○	×

※1- 輸送のお申込みについては、FAX・メールのみの受付となります。お手数ですが、お申込書に必要事項を記載の上、FAXまたはメールにてお申込みをお願い致します。

※2- コンビニ決済の場合は、決済額30万円未満のお取引のみとなります。30万円以上でコンビニ払いをご希望の場合は、事務局までご連絡をお願いします。

① Webにてお申込み (推奨)

下記URLよりWebにてお申込ください。

Web申込専用URL

https://va.apollon.nta.co.jp/skate_40/

登録方法につきましてはトップページよりご確認くださいながらご登録をお願いします。

※この他にもさまざまなお役立ち情報をUPしております。是非ご覧いただきWebよりお申込みをお願いします。

② FAX・メールにてお申込み

別紙お申込書に必要事項をご記入いただきお申込み下さい。電話での申込みは受けたまわれません。

FAX番号 : 026-232-4526
e-mailアドレス : mice_nagano@nta.co.jp

※FAX(またはメール)到着後の個人情報の管理は充分注意しておりますが、FAXまたはメールを送信される際は、くれぐれも誤送信等ご注意ください。FAXの場合、受領印を押し申込書にご記入のFAX番号に返信いたします。メールの場合、受信確認を返信いたします。万が一返信が届かない場合は、お手数ですが(株)日本旅行長野支店『大会事務局』(TEL:026-232-6152)までお問合せ下さい。

- お申込みの際、必ず旅行条件書を事前にご確認の上、お申込みください。
なお申込み受付順に配宿いたしますので、お早目にお申込みください。
- ご登録いただきました個人情報に関しましては、(株)日本旅行長野支店が運営業務をサポートするイベント・コンベンションに係わる目的以外での利用は行いません。
個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき適切な体制で臨んでおります。

【お申込確認書・ご請求書の送付／お支払い】

① Web申込の場合 (推奨)

ご登録メールアドレスに 1月24日(金) までに回答のご連絡いたします。

メールが届きましたら上記URLからご登録されたマイページにログインいただきご確認ください。

請求書は各自ダウンロードしていただけます。お支払いは銀行振込・コンビニ決済(ただし決済額30万円未満)から選択いただけますのでWeb画面上のお手続きに従い、期日までにお支払ください。

② FAX・メールお申込の場合

お申込者ご連絡先(FAX番号先)に 1月24日(金) までに「**お申込確認書**」「**ご請求書**」を**FAX**させていただきますのでご確認下さい。請求書が到着次第、指定口座へお振込みをお願いします。団体航空券・JR団体乗車券は、FAX以後、発送いたします。

- ご指定方法にて 1月29日(水) までにお支払いをお願いします。手数料は以下の通りです。

取引額	0～	3,000～	10,000～	30,000～	50,000～	100,000～	150,000～
	2,999円	9,999円	29,999円	49,999円	99,999円	149,999円	299,999円
コンビニ払い	143円	198円	275円	298円	528円	606円	749円
銀行振込	お振込みされる各金融機関の定めるとおり						

【領収証について】

① Web申込の場合 (推奨)

銀行振込の場合のみWeb画面上での発行が可能です。コンビニ払いの場合は、お支払いいただいたコンビニで発行される領収証が正式なものとなりますので、Web上での領収証発行ができかねます。

② FAX・メールお申込の場合

領収証の発行必要な場合は、別途「領収証発行依頼書」にご記入の上、FAXまたはメールにてご連絡ください。

【返金について】

変更・取消にて生じた差額はご指定の銀行口座に返金いたします。返金についての詳細については「《8》変更・取消のご案内」にてご説明させていただきます。ご確認ください。

《3》 宿泊のご案内(募集型企画旅行契約)

宿泊取扱期間：令和2年1月30日(木)～2月3日(月)ご宿泊

【旅行(宿泊プラン)代金】 お一人様1泊あたり(サービス料・税込み)

料金区分 申込記号	宿泊施設名	姿見情報	客室 タイプ	1泊2食付 (夕食付/朝食付)	1泊朝食付 (夕食無/朝食付)	1泊夕食付 (夕食付/朝食無)	1泊素泊 (夕食無/朝食無)	
A	ホテルメトロポリタン長野	有	洋室	11,000円	10,000円	10,500円	9,500円	
	ホテルJALシティ長野	いずれか	有					洋室
	ホテル国際21長野	有	洋室					
B	THE SAIHOKUKAN HOTEL	有	洋室	10,000円	9,000円	9,500円	8,500円	
	ホテルメルパーク長野	いずれか	有					洋室 和室
	長野東急REIホテル	有	洋室					
	長野リデンプラザホテル	無	洋室					
C	ホテルサンルート長野東口	有	洋室	9,000円	8,000円	8,500円	7,500円	
D	ホテル日興	有	洋室	8,000円	7,000円	7,500円	6,500円	
E	旅館大橋	無	和室	7,500円	6,500円	7,000円	6,000円	
F	チサングランド長野	有	洋室	/	9,500円	/	9,000円	
※この区分に夕食設定はございません。ミールクーポン対応(注)								
H	相鉄フレッサイン長野駅善光寺口	無	洋室	/	8,500円	/	8,000円	
	ホテルナガノアベニュー	いずれか	有					洋室
	長野第一ホテル	有	洋室					
	ホテルルートイン第2長野	有	洋室					
※この区分に夕食設定はございません。ミールクーポン対応(注)								

(注) ミールクーポン対応・・・1,000円でご用意、弊社指定店でご利用いただけます。

【日程】 初日：ご自宅～(お客様負担)～各ホテル(泊)
最終日：各ホテル～(お客様負担)～ご自宅

【ご案内】

- ご旅行(宿泊)代金は、大人1名様、諸税・サービス料込の代金です。
- お申込みは、各宿泊施設毎ではなく、料金区分毎(A.B.C等)にて受付いたします。宿泊施設及び客室タイプの指定は出来ませんのでご了承ください。
- 申込書に、第1希望から第3希望までの料金区分にてご記入ください。なお、第1希望から第3希望までの料金区分は異なる区分にてご記入ください。
- 配宿については、ご希望に出来る限り沿う形で、日本旅行長野支店にて決定させていただきます。
- 配宿は、申込先着順にて行います。各料金区分及び各宿舎の収容人員が満員に達した場合は、希望外への配宿を行う場合があります。予めご了承ください。
- 客室タイプは、洋室はシングル(1名)、ツイン(2名)、トリプル(3名)、フォース(4名)の定員利用となり、全てバス・トイレ付です。ツイン、トリプル、フォースはエキストラベット対応となる場合がございます。和室は各宿泊施設が定める定員での利用となります。
- 原則として、監督・引率職員はシングル利用、選手は1室2名以上となります。(旅館・ホテルにより異なる場合もあります。)
- 各宿舎施設とも、駐車場の数に限りがございます。また、駐車料金など直接宿泊施設へご確認ください。
- 原則、チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前となります。(宿泊施設により異なります)
- 欠食控除の扱いについては、選手・監督・役員等で夕食を欠食する場合は一律1000円引き、朝食を欠食する場合は一律500円引きとします。(日本旅行長野支店までお申し出ください。)
- 食事内容は、セットメニュー又はバイキング(予定)となります。
- 姿見情報は、部屋の中に備え付けの姿見があるかないかについて記載しております。鏡の大きさなど詳しくは各宿泊施設までお問合せください。
- 最少催行人員：1名様
- 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自ご精算願います。
- 上記、宿泊プランには添乗員は同行いたしません。また、宿泊予約券はございません。当日、フロントにて学校名でチェックインをお願いします。(手続きはお客様ご自身で行ってください。)

《4》 航空機の申込みのご案内（手配旅行契約）

航空取扱期間：令和2年1月30日（木）～2月4日（火）

（上記期間以外のお申込みも受付いたします、直接ご連絡ください）

【ご案内】

- 航空運賃は、基本的に団体割引運賃を適用します。
- 各航空発着運賃は、同一区間でも、ご利用いただく曜日・時間帯により異なります。お申込みの際は、時間帯または便名をご指定ください。
- お申込みは、5名以上（航空会社指定によっては8名以上）でお願い致します。
- 4名（7名）以下の場合は、個人向け運賃（普通運賃・割引運賃）の適用となります。
- 変更・取消は、各航空会社の運送約款を適用します。
- 往路便につきましては、日時・予約便の変更・増員はできません。変更する場合は、一旦お取消をして（取消料金が発生いたします）、個人向け運賃（普通運賃・割引運賃）にて予約いたします。

主な搭乗区間	大人普通運賃（片道）	団体割引運賃（片道）
	【利用日・搭乗便（時間帯）により運賃が異なります】	
釧路 ⇄ 羽田	43,600円	15,000円～25,000円
女満別 ⇄ 羽田	46,100円	15,000円～25,000円
旭川 ⇄ 羽田	44,300円	15,000円～25,000円
札幌 ⇄ 羽田	37,500円	14,000円～24,000円
函館 ⇄ 羽田	35,200円	15,000円～22,000円
広島 ⇄ 羽田	34,600円	15,000円～24,000円
福岡 ⇄ 羽田	41,100円	16,000円～23,000円

- 航空機(団体)のお申込み締切日は、令和2年1月14日(火)17:00必着です。

《5》 JR団体の申込みのご案内（手配旅行契約）

JR団体取扱期間：令和2年1月30日（木）～2月4日（火）

（上記期間以外のお申込みも受付いたします、直接ご連絡ください）

【ご案内】

- JR運賃・料金は、基本的に学校団体割引運賃を適用します。
- お申込みの際は、列車名をご指定ください。
- お申込みは、9名以上（生徒＝8名以上、引率職員＝1名以上）でお願いいたします。
※団体乗車券のみのご手配となります。8名以下の場合はお近くのみどりの窓口をご利用ください。
- 変更・取消は、JRの旅客営業規則を適用します。
- 往路列車につきましては、日時・予約便の変更・増員はできません。変更する場合は、一旦お取消をして（取消料金が発生いたします）、大人普通運賃・料金にて予約いたします。

主な乗車区間	大人普通運賃（片道）	団体割引運賃・料金（生徒・片道）	団体割引運賃・料金（引率＝大人・片道）
東京 ⇄ 長野	8,340円	6,300円	7,110円
新青森 ⇄ 長野	21,310円	15,530円	17,840円
秋田 ⇄ 長野	22,070円	16,400円	18,670円
仙台 ⇄ 長野	16,680円	12,500円	14,170円
名古屋 ⇄ 長野	7,460円	5,200円	6,100円
大阪 ⇄ 長野	12,220円	8,480円	9,970円

- JR(団体)のお申込み締切日は、令和2年1月14日(火)17:00必着です。

《6》 専用貸切バスの申込みのご案内（手配旅行契約）

専用貸切バス取扱期間：令和2年1月30日（木）～2月4日（火）

（上記期間以外のお申込みも受付いたします、直接ご連絡ください）

【ご案内】

- 大会期間中の貸切バスの手配をいたします。
- 大型バス（正シート45席）、ワンマン運行（バスガイド乗務なし）です。
- 料金は、1台あたり・税別です。有料道路代金、駐車料金等がかかる場合は、別途ご負担となります。

長野市内 5時間未満貸切の場合 1時間あたり	【目安】20,000～25,000円	※2時間以上でお申込みください。
長野市内 5時間以上貸切の場合 1時間あたり	【目安】20,000～25,000円	
長野市内 片送り利用	【目安】55,000～60,000円	※(例) 宿舎⇒会場 など
羽田空港～長野市内(片道)	【目安】200,000～220,000円	

- 専用貸切バスのお申込み締切日は、令和2年1月14日(火)17:00必着です。
- 上記は参考料金です。お申込み時の仕入れ状況によってお値段が変わります。予めご了承下さいませ。

《7》 昼食弁当の申込みのご案内 (手配旅行契約)

昼食弁当取扱期間：令和2年1月31日(金)～2月4日(火)

お弁当(昼食)	お茶付	850円(税込)	1食
おにぎりセット	お茶付	650円(税込)	1食
パンセット	飲物付	350円(税込)	1食

- スピードスケート・フィギュアスケート各競技会場周辺にはレストラン等の食事施設がありません。
- 宿泊のお申込みと同時に申込書にご記入の上、お申込み下さい。なお、当日の販売は行いませんのでご了承下さい。
- お支払いはご旅行代金とあわせて、ご請求書にともないお願いします。
- お引渡しは各会場で指定時間に引渡しとなります。空箱回収も行いますので引渡し時にお伝えする指定場所、時間にご返却のご協力をお願いします。
- お申込み後の変更・取消は必ず、(株)日本旅行長野支店にご利用日の前日の17時までFAXでご連絡をいただき、当方が受理した場合のみ変更・取消をたまわります。また、大会期間中の連絡は大会会場の『日本旅行専用デスク』のみとさせていただきます。

《8》 変更・取消のご案内

【変更・取消について】

- *お申込み後、人数等の変更が生じた場合は、日本旅行までFAXにてご連絡願います。また、試合当日の変更・取消は、大会会場の『日本旅行専用デスク』までお願い致します。競技敗退による取消の場合でも取消料を申し受けます。
- *お一人様当たりの取消料区分は下記の通りです。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	21日以前	8-20日前	6-7日前	4-5日前	2-3日前	前日	当日	旅行開始後の解除 または無連絡 不参加
1～14名	無料			20%		50%	100%	
15～30名	無料		20%			50%	100%	
31名以上	無料	10%	30%			50%	100%	

航空	各航空会社所定の取消料がかかります。詳しくは各社ホームページをご確認ください。
----	---

	列車出発日の2日前まで	出発日の前日から出発時刻まで	出発後以降
JR	550円	220円+特急料金の30%	全額

	乗車日4日前まで	乗車日の3日前、2日前	乗車日の前日、当日
貸切バス	無料	バス代金の50%	バス代金の100%

	前日17時まで	左記以降、当日の解除および無連絡
お弁当	無料	100%

- 取消基準日は、当支店の営業時間外のお申し出は翌日扱いになります。又、営業日以外のお申し出は、受付後の最初の営業日を基準とさせていただきます。
- 取消後の返金につきましては、旅行開始前の解除による払い戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払い戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

《9》-1 ご旅行条件書要約(募集型企画旅行契約) - 宿泊プラン -

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をご確認いただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。
旅行条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

●募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社日本旅行長野支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

●お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います
- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発送した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

●旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の

●旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

●取消料

お客様は、「《8》変更・取消のご案内」記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- (1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

●当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

- ①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

●旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

●個人情報の取扱い

(1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報を、①お客様との関係維持のため、②旅行に関する連絡・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスに

ついては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

●旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2019年10月10日現在を基準としています。

《9》-2 ご旅行条件書要約(手配旅行契約) - 航空手配、JR手配、貸切バス手配、昼食弁当手配 -

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をご確認いただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。
旅行条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【http://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_tehai.htm】

●手配旅行契約

この旅行(航空・JR・貸切バス・昼食弁当)をお申し込みされるお客様は株式会社日本旅行長野支店(以下「当社」といいます)と手配旅行契約を締結することになります。この手配は、当社「旅行業約款(手配旅行契約の部)」及び下記の条件によりお引き受けいたします。

●お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に所定事項をご記入のうえ、旅行代金の30%相当額以上のお申込金をお預かりいたします。なお、お申込金は旅行代金の一部として残金お支払いの際に精算させていただきます。

(2) 手配旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。

●旅行業務取扱料金(手配旅行契約)

ご旅行の予約手配、券類の発行に対しては旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

■旅行取扱料金(手配旅行契約)

取扱料金	JR・航空以外の運輸機関(私鉄・バス・フェリー等)を単独で手配する場合	運輸機関1件1手配につき費用の20%以内(下限1,100円)
	航空券を単独で手配する場合	1人1区間につき航空運賃の20%以内(下限1,100円)
	観光券等を単独で手配する場合	サービス機関1件1手配につき費用の20%以内(下限1,100円)

(注)「手配」とは、予約の必要のない発券のみも含まれます。

(注)「観光券類の手配」とは、観光、入場、食事その他のサービスの機関の手配をすることをいいます。

・クーポンお引渡し後、お客様のお申し出により旅行を中止される場合でも旅行業務取扱料金の払い戻しはいたしません。また、お引渡し前であっても手配の全部または一部が終了している場合は、その割合に応じた旅行業務取扱料金をいただきます。

・特別手配・緊急手配を行った場合は、特別通信費としてその実費を申し受けます。

●取消・変更について

(1) お客様の都合により変更または取消のお申し出があったときは宿泊・運輸機関の定める取消料のほかに当社は旅行業務取扱料金に加えて取消・変更に係る取扱料金として次の料金を申し受けます。

変更手続料金	JR・航空以外の運輸機関、観光券等の予約変更	1件1手配につき1,100円
	航空券の予約変更	1件1区間につき1,100円
取消手続料金	JR・航空以外の運輸機関、観光券等の予約取消	1件1手配につき1,100円
	航空券の予約取消	1件1区間につき1,100円

(注) 運送・宿泊機関等の定める取消料、違約料、その他の名目ですでに支払い、またはこれから支払う費用は、別途申し受けます。

(注) ○全ての旅行手配完了の後、お客様の申し出により、旅行を取消される場合にも旅行取扱料金を申し受けます。また、手配の一部が終了している場合は、その割合に応じ取扱料金を申し受けます。

○通信連絡に関する実績(郵便・電話料金等)は別途申し受けます。

●当社の免責事項

(1) 当プランは手配旅行です。募集型企画旅行約款及び受注型企画旅行約款で定めるところの「旅程管理責任」「旅程保証責任」「特別保証責任」は負いません。

(2) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったときは当社はその損害を賠償する責任を負うものではありません。

『国旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

●個人情報の取扱い

(1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。個人情報保護管理者(お客様相談室) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833 E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

●その他

(1) その他の事項につきましては当社「旅行業約款(手配旅行契約の部)」によります。

(2) 旅行業務取扱料金は、税率(10%)に基づく税込み金額を表示しています。

※ 《お問合せ・お申込み先》

【旅行企画・実施】 **株式会社日本旅行 長野支店**

『第40回全国中学校スケート大会事務局』

〒380-0821 長野県長野市上千歳町1137-23

TEL :026-232-6152 FAX :026-232-4526

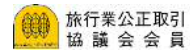
e-mailアドレス : mice_nagano@nta.co.jp

営業時間 :月曜～金曜 9:30～17:30 / 土・日・祝日は休業

担当者 :佐藤・鈴木・竹内

総合旅行業務取扱管理者 鈴木 正文

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第2号



- 総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

東日本19-173